



38277/WJ.md
STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, achttien juli tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr _____
Willem Jan Christian Coops, notaris te Zutphen: _____
de heer Hendrikus Bernardus Ignatius de Lange, geboren te Arnhem, op _____
eenendertig juli negentienhonderdzesenvijftig, wonende aan de _____
Noorderhavenstraat 281 te 7202 DD Zutphen, geregistreerd als partner in _____
de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
te dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van: _____
de stichting: **Stichting De Toeverlaat**, statutair gevestigd te Woerdense _____
Verlaat, gemeente Nieuwkoop en kantoorhoudende aan de Coehoornsingel _____
20 te 7201 AB Zutphen, handelsregisternummer 41136279, en als zodanig _____
deze stichting te dezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 3 van _____
haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, voornoemde stichting _____
hierna te noemen: **de stichting**. _____

Inleiding _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat de stichting is opgericht op tien april negentienhonderd _____
zevenennegentig bij akte, verleden voor een plaatsvervanger van mr _____
J.H.J. Preller, notaris te Rotterdam; _____
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op acht _____
juni tweeduizend drieëntwintig verleden voor de in het hoofd van deze _____
akte genoemde notaris, mr W.J.C. Coops. _____
- dat het bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van de _____
statuten, waarvan blijkt uit de notulen, dat aan deze akte is gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering _____
van gemeld besluit de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te _____
stellen als volgt: _____

Naam en zetel: _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Toeverlaat**, hierna te _____
noemen: "de stichting". _____
2. Zij heeft haar zetel te Zutphen. _____

Doel: _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel een collectie op te bouwen van kunstwerken _____
die, zonder enige uitzondering in bruikleen worden gegeven aan in _____
Nederland gevestigde kunstmusea. _____
2. De collectie wordt opgebouwd in overleg met musea in die zin dat _____
musea de stichting laten weten dat zij belangstelling hebben voor een _____
bepaald kunstwerk (voor de aankoop waarvan zij zelf niet over _____
voldoende financiële middelen beschikken). De stichting onderzoekt de _____
mogelijkheid tot aanschaf door de stichting, als het werk niet al in haar _____
bezit is (bijvoorbeeld na beëindiging van een bruikleen, zie artikel 5.3, _____
5.4 en 5.5). _____



3. De aan te schaffen kunstwerken dienen te voldoen aan vooraf door de stichting, dat wil zeggen de Raad van Advies (zie artikel 16), gestelde eisen. Onder andere geldt dat zij naar algemeen geldende maatstaven en meer in het bijzonder binnen het culturele veld worden aangemerkt als museaal, van onomstreden herkomst zijn en fysiek in een goede conditie verkeren. De kunstwerken dienen voor de bruikleners te gelden als passend binnen hun eigen collecties of daarbij aanvullend te zijn in die zin dat zij de collecties becommentariëren dan wel in ander perspectief plaatsen.
4. De Raad van Advies beoordeelt of aan deze voorwaarden wordt voldaan en rapporteert daarover schriftelijk aan het bestuur.
5. Het bestuur beslist uiteindelijk of een kunstwerk wordt aangeschaft en in bruikleen wordt gegeven.
6. Na aankoop door de stichting worden de desbetreffende kunstwerken per onmiddellijk en voor onbepaalde tijd, maar in ieder geval voor een langdurige periode in bruikleen gegeven aan de musea die het verzoek om bruikleen/voorstel tot aankoop hebben gedaan. Leidend ten aanzien van de duur van de bruikleen is de vermelding daaromtrent in de bruikleenovereenkomst.
7. De stichting beoogt het algemeen nut.
8. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Soort kunstwerken:

Artikel 3.

De voorkeur gaat uit naar kunstwerken van kunstenaars uit Nederland of Vlaanderen. Ook kunstenaars van een andere afkomst komen in aanmerking als zij in Nederland werkzaam zijn of zijn geweest. Het betreft in principe kunstenaars uit de twintigste eeuw en later en de disciplines schilderkunst, objecten, sculpturen, fotografie en nieuwe media.

Beoogde kunstmusea:

Artikel 4.

1. Ieder kunstmuseum in Nederland komt in aanmerking voor een bruikleen van de stichting, waarbij vooralsnog voor Museum Henriette Polak (onderdeel van de Musea Zutphen) een voorkeurspositie geldt.
2. Ingeval van bruiklenen aan het Museum Henriette Polak zal de stichting tijdig overleggen met de Vereniging Vrienden van de Musea Zutphen, gezien de bijzondere relatie die deze met het museum en met de stichting onderhoudt.
3. De idee achter de bruiklenen is voor alle musea, maar voor het Museum Henriette Polak in het bijzonder, dat zij zich dankzij de bruiklenen verder kunnen en zullen ontwikkelen tot (nog meer) vooraanstaand en innoverend met een uitdagend en vernieuwend collectiebeleid en programmering.
4. De stichting daagt de musea uit om zich te heroriënteren op hun doel en functie en van daaruit te komen tot een lange termijn beleid dat belangwekkend en contemporaine stromingen en tendensen niet uit de weg gaat, integendeel zelfs.



Over de bruikleen:

Artikel 5.

1. Bruiklenen vinden plaats op basis van een (model)bruikleenovereenkomst die door het bestuur is vastgesteld en die beantwoordt aan de regels en standaards die door vergelijkbare organisaties (onder andere die van de Museumvereniging) en stichtingen gebruikt worden.
2. De overeenkomst bevat onder andere bepalingen omtrent het beheer en de behandeling (als een goed huisvader) van de kunstwerken door de bruikleennemer. In onderling overleg tussen de stichting en de bruikleennemer kan de bruikleenovereenkomst op onderdelen worden aangepast.
3. De bruiklenen gelden in principe voor onbepaalde tijd. De uiteindelijk overeengekomen bruikleenperiode wordt vastgelegd in de bruikleenovereenkomst.
4. Bruiklenen kunnen worden beëindigd als een museum wordt opgeheven, verandert van status, een aangepaste opzet of doelstelling krijgt en om alle andere omstandigheden waardoor het niet meer past bij de doelstellingen van de stichting. In dit soort situaties eindigen de bruiklenen automatisch en zonder mankeren.
5. Bruiklenen kunnen tevens worden beëindigd als het in bruikleen gegeven werk niet constant aan het publiek wordt getoond, hetzij als onderdeel van de vaste presentatie dan wel van een tijdelijke tentoonstelling. Deze regel geldt niet voor situaties waarbij een specifieke, tijdelijke tentoonstelling een goede presentatie van een in bruikleen gegeven kunstwerk in de weg staat. Uitzonderingen gelden ook voor werken die zodanig (licht)gevoelig zijn dat zij niet permanent kunnen worden getoond.
6. De stichting brengt de kunstwerken, waarvan de bruiklenen worden beëindigd, onder bij andere musea. Het bestuur kan besluiten in overleg met de Raad van Advies (artikel 16), om de desbetreffende werken te verkopen.

Financiering:

Artikel 6.

1. De financiële middelen nodig voor de eerste aankopen van kunstwerken komen in principe van de heren P.H. Woerlee en C.J. Witbraad, de oprichters van de stichting en woonachtig te Zutphen. Genoemde heren vormen een economische eenheid.
2. De heren Woerlee en Witbraad hebben de intentie dat, nadat de laatste van hen is overleden, hun gezamenlijke bezittingen geheel of gedeeltelijk ten goede te laten komen aan de stichting.
3. Het hierboven onder artikel 1 en 2 gestelde staat niet in de weg dat de heren Witbraad en Woerlee ook overigens en al tijdens hun leven donaties doen.



4. Ook andere personen, evenals instellingen, fondsen en bedrijven kunnen financiële middelen doneren aan de stichting. Donaties zijn mogelijk voor de aankoop van een specifiek werk of in algemene zin.
5. Personen, instellingen, fondsen en bedrijven kunnen de stichting ook kunstwerken doneren ter opname in haar collectie. Aanvaarding van dergelijke kunstwerken is afhankelijk van de vraag of er binnen de museale omgeving belangstelling voor is. Het advies van de Raad van Advies (artikel 16) geldt in deze als doorslaggevend.
6. Financiële bijdragen kunnen eenmalig zijn, maar ook periodiek. Uiteraard kan de stichting testamentair worden begunstigd, hetzij als erfgenaam hetzij als legataris. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
7. De stichting is om financiële redenen gerechtigd te besluiten tot gezamenlijke aankoop van kunstwerken met een of meer voor haar gelijksoortige instellingen. Ook deze werken vormen onderdeel van de collectie van de stichting en zijn onderworpen aan de regels van de stichting.
8. Bruiklenen van aldus aangekochte werken vinden derhalve plaats volgens de voor de stichting gebruikelijke procedure en voorwaarden met dien verstande dat ook de mede-eigenaar/eigenaren inspraak heeft/hebben.
9. Om hem moverende redenen kan het bestuur van de stichting voor de aankoop van enig kunstwerk of van een groep van kunstwerken op eigen initiatief gehele of gedeeltelijke financiering zoeken zowel bij de daarvoor bestaande (overheids-)fondsen als bij particulieren, bedrijven en instellingen. Ook deze werken worden onderdeel van de collectie van de stichting. Mocht dit laatste niet mogelijk zijn, dan ziet de stichting af van de medefinanciering en daardoor mogelijk van de aanschaf van het/de bewuste kunstwerk/kunstwerken.

ANBI:

Artikel 7.

1. Ons land kent zogeheten ANBI's (Algemeen Nut Beogende Instellingen), waarvoor bepaalde belastingvoordelen gelden bij erven, schenken en giften. Voor donateurs van ANBI's geldt onder voorwaarden een extra giftenaftrek.
2. De stichting voldoet aan de voorwaarden die gelden om als Culturele ANBI te worden aangemerkt en zal zich inzetten om door de Belastingdienst als zodanig te worden erkend.

Bestuur:

Artikel 8.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie en maximaal vijf personen. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
2. In het licht van artikel 4 van deze statuten kunnen directie, medewerkers en bestuursleden van de Musea Zutphen, alsmede andere personen die een directe of indirecte relatie hebben of gehad hebben



- met de Musea Zutphen, geen deel uitmaken van het bestuur van de stichting. Deze bepaling geldt tot drie jaar nadat de relatie tussen de betrokkenen en de Musea Zutphen is beëindigd.
3. Tezamen beschikken de bestuursleden over de bevoegdheden die nodig zijn voor het adequate bestuur en (financiële) beheer van de stichting.
 4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Indien het bestuur tijdelijk uit één persoon bestaat, vervult deze de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. De desbetreffende persoon zal alleen nog 'lopende zaken' afhandelen; omstreden/controversiële zaken komen in beginsel niet aan de orde.
 5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste vier jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
 6. Een bestuurslidmaatschap duurt maximaal twee termijnen. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers met dien verstande dat hun eerste zittingstermijn niet meetelt voor het maximum aantal termijnen.
 7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het overblijvende bestuurslid binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meer) opvolger(s).
 8. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.
 9. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen een redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbare ministerie.
 10. De bestuursleden ontvangen geen loon. Noodzakelijk gemaakte kosten, waaronder reiskosten, worden vergoed.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten:

Artikel 9.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen.



2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden._____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden_____ daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering_____ kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de_____ verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met_____ inachtneming van de vereiste formaliteiten._____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3_____ bepaalde – door de voorzitter tenminste zeven dagen van tevoren, de_____ dag der oproeping en die der vergadering niet meerekenend, d.m.v. van oproepingsbrieven, die via de post of de mail verzonden kunnen_____ worden._____
5. De genoemde oproepingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen._____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden_____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in_____ acht genomen._____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan._____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden_____ door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de_____ voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en_____ getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en_____ secretaris hebben gefungeerd._____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen_____ indien de meerderheid harer in functie zijnde leden ter vergadering_____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter_____ vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op_____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts_____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden._____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle_____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch,_____ per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de_____ secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de_____ voorzitter bij de notulen wordt gevoegd._____
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming_____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat_____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee_____ verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden_____



genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit — hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. —

12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. —
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der — stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, — beslist de voorzitter. —

Bestuursbevoegdheid: —

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen en het beheren van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen. —

Vertegenwoordiging: —

Artikel 11.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee — gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn — de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Voor financiële — handelingen, inclusief bancaire betalingen, is zogeheten vier-ogen — principe van toepassing. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, — alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap: —

Artikel 12.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
door periodiek aftreden, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van —
het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming —
(bedanken), door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders —
alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek. —

Schorsing en ontslag: —

Artikel 13.

Ieder bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden —
geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de —
belangen van de stichting worden geschaad. —

Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in —
de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en —
heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. —



Boekjaar en jaarstukken: _____

Artikel 14. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, _____ welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
Het bestuur kan de overgelegde jaarstukken door een door hem te _____ benoemen accountant ter controle voorleggen. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

De aanvragen door musea: _____

Artikel 15. _____

De musea die een aanvraag indienen, voorzien die van zo gedetailleerd _____ mogelijke informatie over het aan te kopen kunstwerk (zie artikel 2). _____

Raad van Advies: _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur benoemt een Raad van Advies. De Raad adviseert het _____ bestuur ten aanzien van voorgenomen/voorgestelde aankopen. _____
2. De raadsleden treden af volgens een door de Raad opgemaakt rooster _____ van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar. Een raadslidmaatschap duurt maximaal twee termijnen. _____
Aftredende raadsleden zijn terstond herbenoembaar. In tussentijdse _____ vacatures benoemde raadsleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers met dien verstande dat hun eerste _____ zittingstermijn niet meetelt voor het maximum aantal termijnen. _____
3. De Raad bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen die uit hun midden een voorzitter kiezen. In gezamenlijkheid beschikken de leden _____ van de Raad over voldoende aantoonbare kennis voor de uitoefening _____ van hun adviserende functie. _____
4. In het licht van artikel 4 van deze statuten kunnen directie, _____ medewerkers en bestuursleden van de Musea Zutphen, alsmede andere personen die een directe of indirecte relatie hebben of gehad hebben _____ met de Musea Zutphen, geen deel uitmaken van de Raad van Advies _____ van de stichting. Deze bepaling geldt tot drie jaar nadat de relatie _____ tussen de betrokkenen en de Musea Zutphen is beëindigd. _____
5. De Raad van Advies is bevoegd om indien hij dat voor een specifieke _____ aanvraag nodig acht en na overleg met het bestuur, extra _____ deskundigheid in te roepen voor nader advies. _____
6. De leden van de Raad van Advies, evenals deskundigen die zij _____ raadplegen, ontvangen geen loon. Noodzakelijk gemaakte kosten, _____ waaronder reiskosten, worden vergoed. _____
7. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt: _____
 - Door overlijden van een raadslid; _____
 - Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- Bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;_____
- Door een besluit door de overige raadsleden met algemene stemmen;_____
- Door een besluit door het bestuur met algemene stemmen;_____
- Door periodiek aftreden._____

Reglement: _____

Artikel 17. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing._____

Statutenwijziging: _____

Artikel 18. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee (als het bestuur uit drie personen bestaat) respectievelijk vier (als het bestuur uit vijf leden bestaat) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn._____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig, dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan eenentwintig dagen na de eerste._____
3. Daartoe zal het besluit genomen moeten worden met een meerderheid van tenminste twee (als het bestuur uit 3 personen bestaat) respectievelijk vier (als het bestuur uit vijf leden bestaat) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn._____
4. In het geval het bestuur uit een even aantal bestaat en de stemmen staken, is zowel bij lid 1 als bij lid 3 van dit artikel de stem van de voorzitter doorslaggevend._____
5. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden._____

Ontbinding en vereffening: _____

Artikel 19. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden._____
- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van toepassing._____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is._____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur._____



4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Met inachtneming van het vorenstaande zullen de collectie van de stichting en een eventueel batig liquidatiesaldo worden overgedragen aan een instantie met een overeenkomstig doel als dat van de stichting. Deze instantie dient de collectie en het batig saldo aan te wenden zoals de stichting dat zou hebben gedaan. De voorkeur gaat uit naar de Vereniging Rembrandt, maar de uiteindelijke keuze hiertoe ligt bij de vereffenaar.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen:

Artikel 20.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT VAN DE AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

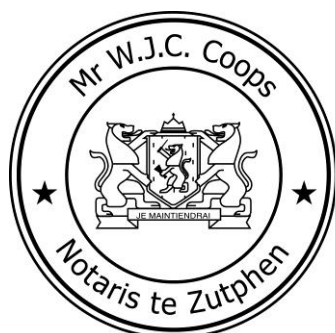
WAARVAN AKTE is verleden te Zutphen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "W.J.C. Coops", written in a cursive style.